

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W GIMNAZJUM W RUDZIE – HUCIE

USTALENIA OGÓLNE

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych w gimnazjum na podstawie §21a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 , poz. 562 z póź. zm.).
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Gimnazjum, w ramach posiadanych przez siebie środków, zapewnia warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
4. Czas trwania projektów powinien wynosić od 6 tygodni do 4 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
5. Projekty realizowane są przez uczniów klas drugich gimnazjum.
6. Udział ucznia w projekcie i temat projektu jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
9. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez:
 - a) samodzielny dobór uczniów,
 - b) wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami,
 - c) losowo.
10. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, wychowawca klasy, w porozumieniu z opiekunem projektu, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania ucznia.
11. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły.

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w regulaminie.
3. Dyrektor gimnazjum wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
4. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
5. Do zadań koordynatora projektów edukacyjnych należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów,
 - b) zebranie od zespołów przedmiotowych, bądź poszczególnych nauczycieli tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole,
 - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
 - d) przygotowanie dokumentacji projektu i omówienie zasad jej prowadzenia z opiekunami projektów:
 - harmonogramu realizacji działań projektowych
 - karty zadania
 - karty projektu

- kontrakt dla uczniów
 - karty samooceny ucznia
 - karta oceny pracy grupy
 - karty oceny projektu
 - inna dokumentacja (materiały wypracowane przez uczniów)
- e) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - f) nadzór nad dokumentacją projektów,
 - g) organizacja publicznej prezentacji projektów,
 - h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

6. Do zadań opiekuna (opiekunów) projektów należy:

- a) wybór tematu projektu lub akceptacja propozycji tematu zgłoszonego przez uczniów, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej, ważnych wydarzeń rocznicowych, uwarunkowań środowiska lokalnego i potrzeb szkoły,
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,
- c) koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły zadaniowe liczące od 3 do 5 osób,
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących zadania projektowe,
- e) ustalenie z uczniami form pracy, zbieranie informacji, ustalenie sposobu prezentacji projektu,
- f) monitorowanie realizacji projektu, pomoc uczniom na każdym etapie jego realizacji,
- g) ocena udziału uczniów w projekcie (we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagają jego realizację), uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu,
- h) udzielenie uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem,
- i) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
- j) motywowanie uczniów do systematycznej pracy.

7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu,
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
- d) prowadzenie dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
- e) współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas prezentacji projektu,
- f) udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.

8. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji- są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji zadań projektowych zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu.

9. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- b) prowadzenia działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
- c) sporządzenie listy klasy zawierającej deklarację uczniów o wyborze tematu projektu,
- d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania
- e) dokonywanie zapisów dotyczących realizowania przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo)

10. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:

- a) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań w grupie i ich

- wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
b) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
c) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.

DZIAŁANIA PROJEKTOWE

I. Wybór tematu projektu

1. Do 30 kwietnia danego roku szkolnego nauczyciele ustalają z uczniami temat przewodni projektu.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści i brać pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły.
3. Tematy projektów wraz z określeniem celów oraz ze wskazaniem opiekuna projektu są zgłaszane do koordynatora przez przewodniczących zespołów przedmiotowych do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego.
4. Zestaw projektów i tematyka planowanych do realizacji projektów jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi szkoły nie później niż do 26 maja danego roku szkolnego.
5. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
6. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikacje listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania.
Decyzje o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły.
7. Uczeń, w porozumieniu z wychowawcą klasy, może zmienić wybrany do realizacji temat projektu w fazie jego planowania, określonej przez opiekuna projektu.
Przystąpienie do innego zespołu projektowego może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
Zmieniony temat jest ostateczny.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli mogą realizować projekt do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego.
2. Koordynator projektu z innymi nauczycielami i uczniami uzgadniają formę prezentacji poszczególnych projektów.
3. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z projektem w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
4. Realizacja projektu może być dokonana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Projekt edukacyjny kończy się „produktami”, czyli materialnymi efektami, które można wykorzystać w trakcie końcowej prezentacji.
3. Prezentacje odbywają się w terminie zaproponowanym przez zespoły projektowe w uzgodnieniu ze szkolnym koordynatorem, nie później jednak niż do dnia 30 marca danego roku szkolnego.

Terminy publicznych prezentacji pokrywają się z *Kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych* na dany rok szkolny.

4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć: uczniowie danej klasy; rodzice uczniów; osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu; inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

5. Podczas wystąpień uczniów dokonuje się oceny prezentacji projektów.

OCENA I EWALUACJA PROJEKTU

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w pracy zespołu, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę ucznia.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu w oparciu o kryteria uwzględniające:

- kartę projektu
- sprawozdanie z projektu,
- wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie,
- sposób prezentacji projektu,
- pracę zespołową i indywidualną ucznia,
- samoocenę ucznia.

4. Końcowa ocena udziału w realizacji projektu:

- a) ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych,
- b) może podlegać także bieżącemu ocenianiu z jednego lub kilku przedmiotów, a zasady tego oceniania i wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego,
- c) forma i kryteria oceny są znane uczniowi na początku pracy nad projektem,
- d) ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

5. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy, na którą składać się powinna informacja o:

- osiągniętych celach,
- mocnych i słabych stronach,
- popełnianych błędach i sposobach ich wyeliminowania.

6. Do dnia 20 maja danego roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, a informacje o nich są umieszczane na stronie internetowej szkoły.

USTALENIA DODATKOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dokumentację dotyczącą projektu – teczkę projektu- przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły